

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента Смоленской области по образованию,
науке и делам молодежи



Л.Б. Иваниченко

(Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
бюджетных средств, ответственного
за исполнение государственного задания)

**Государственное задание
на 2016 год**

**СОГАУ "Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей "Точка опоры"**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента Смоленской области по образованию,
науке и делам молодежи

Л.Б. Иваниченко

(Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
бюджетных средств, ответственного
за исполнение государственного задания)

Государственное задание на 2016 год

**СОГАУ "Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей "Точка опоры"**

19.01
И.И. Косакин
17.01
М.М. Мухоморов

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ I

Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

наименование государственной услуги

1. Потребители государственной услуги

Перечень категории потребителей государственной услуги	Основа предоставления государственной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей государственной услуги в год (чел./ед./организаций)				
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Обучающиеся областных государственных образовательных организаций из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа в возрасте от 14 до 23 лет, их законные представители и педагогические работники	Безвозмездная	434	515	450	-	-

2. Показатели, характеризующие объём и (или) качество государственной услуги.

2.1. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2014	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Количество обучающихся, законных представителей и педагогических работников	чел.	434	515	450	-	-	Мониторинг

2.2. Показатели качества оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Число обоснованных жалоб со стороны потребителей услуги (законных представителей и иных заинтересованных лиц).	%	Абсолютный показатель	0	0	0	-	-	Мониторинг

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Распоряжение от 25.10.2011 № 1805-р/адм "О создании смоленского областного государственного автономного учреждения "Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Расправь крылья!"
2. Распоряжение от 01.02.2013 № 142-р/адм «О переименовании смоленского областного государственного автономного учреждения «Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Расправь крылья!»

В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления государственной услуги, в государственном задании устанавливаются:

3.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления государственной услуги:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
нет	нет

3.1.2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Требования	Характеристика
Наличие необходимых учредительных документов	Государственная услуга по психолого-педагогическому консультированию обучающихся областных государственных образовательных организаций из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа в возрасте от 14 до 23 лет, их законные представители и педагогические работники оказывается при наличии документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение: - Устав учреждения; - приказы, решения, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуг и их контроля, предусматривающие меры совершенствования работы учреждения; - эксплуатационные документы на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной деятельности; - прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.1.3. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Администрация и методисты - высшее профессиональное образование; другие работники - в соответствии с требованиями должностных инструкций
Требования к стажу работы	нет
Периодичность повышения квалификации	не реже 1 раза в пять лет
Иные требования	отсутствуют

3.1.4. Режим работы областного государственного учреждения:

Понедельник-пятница с 9:00 до 17:00

3.1.5. Иные требования к качеству государственной услуги:

отсутствуют

4. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Иная форма информирования	Проспекты, буклеты	Постоянно
Интернет - сайт	Информация о деятельности учреждений	
	Информация о предоставляемых учреждением государственных услугах, порядке их оказания, режиме работы и телефонах учреждения	
Средства массовой информации	Статьи, теле- и радиопередачи	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)

-

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)	Цена (тариф), единица измерения
1.	Отсутствует	отсутствует

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1.	Опрос	Ежеквартально
2.	Предоставление отчетности согласно установленным срокам	Ежеквартально

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Потребители государственной услуги:

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое значение потребителей на 2016 год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в 2016 году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Обучающиеся областных государственных образовательных организаций из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица из их числа в возрасте от 14 до 23 лет, их законные представители и педагогические работники	Безвозмездная	450		Сведения, предоставленные областными государственными образовательными организациями

8.2. Показатели объема государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на 2016 год	Фактическое значение за 2016 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Количество обучающихся, законных представителей и педагогических работников	чел.	450			Сведения, предоставленные областными государственными образовательными организациями

8.3. Показатели качества предоставления государственной услуги:

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в государственном задании на 2016 год	Фактическое значение за 2016 год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Число обоснованных жалоб со стороны потребителей услуги (законных представителей и иных заинтересованных лиц).	0,00		Данные ежегодного мониторинга

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания государственной услуги от планируемых:**8.5. Сроки представления отчетности об исполнении государственного задания:**

ежеквартально

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

отчет представляется в электронном виде и в одном экземпляре на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью учреждения

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

отсутствует